**Honeywell Instant Alert® para Centros Educativos lnterfaz de Usuario de Padre de Familia**

**Sitio web URL: https://instantalert.honeywell.com**

# Requerimientos Minimos

## Registre y cree su cuenta

1. Vaya al sitio web the Honeywell Instant Alert para Centres Educativos mencionadoarriba.
2. Si usted no es un empleado de la escuela, haga click en 'Parent' en la casilla de nuevo usuario (New User).
3. Si usted es un empleado de la escuela, usted tiene la opci6n de hacer click en 'School Staff' en la casilla de nuevo usuario **(New** User).
4. Complete el formulario de informaci6n del estudiante. Haga click en 'Submit.'
5. Complete la pantalla correspondiente. Haga click en 'Submit.'
6. Despues de recibir el mensaje de confirmaci6n, haga click en 'Proceed' para empezar Instant Alert.
7. *Nola:* Recuerde su numero de usuario y su contrasena para cuando necesite actualizar su informaci6n.

## Vea y chequee detalles acerca de usted y los miembros de su familia

1. Al haberse conectado, haga click en 'My Family.'
2. Haga click en el nombre de un padre de familia para very editar los detalles de este padre de familia.
3. Haga click en el nombre de un estudiantepara ver detalles acerca de su hijo(a) matriculado(a)en esta escuela.

## Configure los parametros de alerta usted mismo

1. Haga click en 'Alert Setup.'
2. Haga click en las casillas de selecci6n para seleccionar que tipo de alerta le gustaria que le enviaran y a cual aparato. Haga click en 'Save' cuando haya terminado.
3. Si le gustaria anadir otro aparato para que lo contacten, seleccioneel tipo de aparato e introduzca los detalles de dicho aparato. Seleccione la persona a la cual le pertenece el aparato y haga click en 'Add.'
4. Usted tambien puede determinar que dias y a que horas le gustaria que sus telefonos reciban alertas. Por ejemplo, si usted quisiera que su telefono del trabajo recibiera alertas solo durante dias de trabajo, usted podrfa fijar el tiempo de inicio de la semana laboral para las 8:00 am y el tiempo final de la semana laboral para las 5:00 pm. Despues, quite la marquita en la casilla de fin de semana 'weekend.' 0, si usted no quisiera recibir alertas en su telefono celular mientras duerme, usted podria configurar el tiempo de inicio de la semana laboral para las 6:00 am y el tiempo del final de la semana laboral para las 10:00 pm. Ademas configure el tiempo de inicio del fin de semana para las 8:00 am y el tiempo del final del fin de semana para las 11:00 pm. Usted tiene la flexibilidad y el control de configurar sus telefonos en muchas maneras diferentes.
5. Por correo electr6nico (e-mail), mensajes de texto, y localizador de personas (pager ) usted podrfa enviarse un mensaje de texto. Haga click en 'Send Test Message' para enviarse un mensaje a usted mismo.

# Funciones Adicionales

## Ver Historia de las Alertas

Haga click en 'Alert History' para ver alertas que le hayan enviadoa usted. Use los iconos de calendarios y la lista de 'Alert Type' para hacer las alertas mas especificas.

# Para Asistencia: https://instantalert.honeywell.com

Haga click en el enlace de **Help Request** en la parte inferior derecha de la pagina

Asegurese de configurar su filtro de correo no solicitado (spam) para recibir e-mail de Honeywell.com.

*Honeywe!l lnstant Alert ® para Centros Educativos no ve11deri1, rentara, prestara, caiijeara, o contratara ningun-a informacion de sus miembros, las hijos(as) par las cuales estos son responsables, u otros enumerados coma contactos en el sistema. Usaremos el maxima cuidado para proteger la privacidad y seguridad de su informacion.*